

Zadávací dokumentace – výzva k podání nabídky

Podlimitní veřejné zakázky na služby, zadávané v užším řízení dle § 58 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

„Zhotovení projektu Léčebna dlouhodobě nemocných Rybitví – přístavba lůžkového pavilonu“

Zadávací dokumentace dle § 28, písm. b) zákona vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k oznámení o veřejné zakázce a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení. Zadávací dokumentace je pro dodavatele na veřejnou zakázku závazná.

Ve smyslu § 36 odst. 4 zákona zadavatel uvádí, že textovou část zadávací dokumentace vč. příloh zpracovala na základě příkazní smlouvy firma **Servisinvest s.r.o.**, Revoluční 724/7, 110 00 Praha 1 – Staré město.

Obsah textové části zadávací dokumentace:

- | | |
|------------|---|
| 1. článek | <i>Identifikační údaje o zadavateli</i> |
| 2. článek | <i>Předmět plnění veřejné zakázky</i> |
| 3. článek | <i>Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky</i> |
| 4. článek | <i>Kvalifikace dodavatelů</i> |
| 5. článek | <i>Základní způsobilost</i> |
| 6. článek | <i>Profesní způsobilost</i> |
| 7. článek | <i>Ekonomická kvalifikace</i> |
| 8. článek | <i>Technická kvalifikace</i> |
| 9. článek | <i>Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny</i> |
| 10. článek | <i>Obchodní a platební podmínky</i> |
| 11. článek | <i>Zadávací lhůta</i> |
| 12. článek | <i>Poskytnutí jistoty</i> |
| 13. článek | <i>Hodnocení</i> |
| 14. článek | <i>Podmínky a lhůta pro podání nabídek</i> |
| 15. článek | <i>Obsah, forma a podmínky pro zpracování nabídky</i> |
| 16. článek | <i>Jiné požadavky zadavatele</i> |
| 17. článek | <i>Ostatní podmínky zadávacího řízení</i> |
| 18. článek | <i>Závěrečná ustanovení</i> |

1. článek - Identifikační údaje o zadavateli

Zadavatel:

Název zadavatele:	Léčebna dlouhodobě nemocných Rybitví
Sídlo zadavatele:	Činžovních domů 139-140, 533 54 Rybitví
IČ	00190560
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Mgr. Jana Tomšů, ředitelka
Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky	Ing. Vladimír Šplíchal, jednatel
Kontaktní místo pro veřejnou zakázku	Servisinvest s.r.o., Raabova 1705, 530 03 Pardubice
Telefon	602241108
E-mail	splichal@pce.cz , info@servisinvest.cz ,

2. Článek - Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem je zhotovení projektové dokumentace přístavbu lůžkového pavilonu LDN Rybitví

CPV: 71300000-1

2.2 Podrobný popis předmětu veřejné zakázky

Podrobný popis předmětu plnění zakázky včetně stanovení rozsahu požadovaných prací a služeb je definován v příloze zadávací dokumentace:
v Obchodních a platebních podmínkách – návrhu smlouvy o dílo.

2.3 Součástí veřejné zakázky – díla je dále zejména

- 1)** Zpracování projektové dokumentace pro povolení stavby dle vyhlášky č. 131/2024 Sb., včetně orientačního rozpočtu
- 2)** Zajištění kompletní inženýrské činnosti v rozsahu povolení stavby (zejména zajištění vyjádření SIS, DOSS pro vydání povolení stavby).
- 3)** Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS), včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu nezbytném pro výběr zhotovitele a provedení díla ve smyslu vyhlášky č. 169/2016 Sb.
- 4)** Provádění autorského dozoru při provádění stavby

2.4 Technické kvalitativní podmínky

Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů, vládních nařízení, metodik, v souladu s rozhodnutími a vyjádřeními státní správy a samosprávy a v souladu se zadávací dokumentací této zakázky.

2.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

5 300 000,- Kč bez DPH

2.7 Zadávací dokumentace

2.7.1 Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- Část 1 - Textová část zadávací dokumentace (elektronická podoba) včetně krycího listu nabídky
- Část 2 - Obchodní a platební podmínky – vzor smlouvy o dílo (elektronická podoba)
- Část 3 – Architektonická studie LDN Rybitví (elektronická podoba)

2.7.2 Zadávací dokumentace je dostupná na profilu zadavatele. Adresa:

https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1930.html

2.8 Vysvětlení zadávací dokumentace a komunikace se zadavatelem

Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit postupem podle § 98 ZZVZ v návaznosti na § 54 ZZVZ. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně **4 pracovních dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

2.8.1 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit zadavateli v písemné elektronické (e-mail, datová schránka, elektronický nástroj) podobě nejpozději **7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději **do 3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti žadatele, a to včetně přesného znění žádosti bez identifikace žadatele, na profilu zadavatele.

2.8.2 Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze formou stanovenou zákonem, tj. zcela elektronicky. Jakýkoliv další způsob je vyloučen.

2.9 Prohlídka místa plnění

Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění. Místo je volně přístupné.

3. Článek - Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

3.1 Doba (termíny) plnění předmětu zakázky

Zadavatel pro plnění zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- **Předpokládaný termín zahájení realizace: 1. 3. 2025**
- Zpracování projektové dokumentace pro povolení stavby dle vyhlášky č. 131/2024 Sb., včetně orientačního rozpočtu nejpozději do **300** kalendářních dnů od uzavření smlouvy.

Celková doba provádění této části díla v kalendářních dnech je jedním z hodnotících kritérií zakázky.

3.2 Podmínky pro změnu termínu

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné zahájit v předpokládaném

termínu plnění zakázky dle bodu 3. 1.(zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení), je dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva oprávněn požadovat změnu termínu dokončení tak, že jím navržený termín dokončení bude upraven o dobu shodnou, po kterou nebylo možné zahájit plnění.

3.3 Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je LDN Rybitví

4. článek - Kvalifikace dodavatelů

Rozsah požadavků na kvalifikaci byl dán výzvou k podání žádosti o účast

5. článek - Základní způsobilost

5.1 Splnění základní způsobilosti

Základní způsobilost stanovenou v § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona splnil dodavatel podáním žádosti o účast v užším řízení.

6. článek - Profesní způsobilost

6.1 Splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona

Profesní způsobilost stanovenou v § 77 zákona splnil dodavatel podáním žádosti o účast v užším řízení.

7. článek – Ekonomická kvalifikace

7.1 Splnění kritérií ekonomické kvalifikace dle § 78 zákona

Prokázání ekonomických kvalifikačních kritérií zadavatel nepožaduje.

8. článek - Technická kvalifikace

8.1 Splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 zákona

Technickou kvalifikaci stanovenou v § 79 zákona splnil dodavatel podáním žádosti o účast v užším řízení.

9. článek - Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

9.1 Požadavky na zpracování jednotných nabídkových cen

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu zakázky bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat zisk

a veškeré náklady k realizaci předmětu zakázky v místě a čase plnění, včetně nákladů souvisejících (např. daně a poplatky, pojištění, veškeré dopravní náklady, poštovní a reprografické náklady, náklady na smluvně sjednané bankovní záruky, pojištění odpovědnosti zhotovitele za škodu, pojištění předmětu plnění apod., zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek.).

9.2 Stanovení nabídkové ceny

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění zakázky bude stanovena jako úplná a konečná, bude uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

Nabídková cena bez DPH

Sazba (v%) a výše DPH v Kč

Nabídková cena vč. DPH

Nabídková cena bude vyplněna v příslušném místě tabulky na krycím listu nabídky a také ve smlouvě o dílo.

Zvláště tedy bude uvedena cena za jednotlivé výkonové fáze:

- 1)** Zpracování projektové dokumentace pro povolení stavby dle vyhlášky č. 131/2024 Sb., včetně orientačního rozpočtu
- 2)** Zajištění kompletní inženýrské činnosti v rozsahu povolení stavby (zejména zajištění vyjádření SIS, DOSS pro vydání povolení stavby).
- 3)** Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS), včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu nezbytném pro výběr zhotovitele a provedení díla ve smyslu vyhlášky č. 169/2016 Sb. Maximální doba provádění díla pro tuto etapu je 180 dnů po nabytí právní moci stavebního povolení.
- 4)** Provádění autorského dozoru při provádění stavby

Struktura cenové nabídky musí odpovídat požadavkům uvedeným v Obchodních a platebních podmínkách – vzoru smlouvy o dílo.

9.3 Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny.

10. článek - Obchodní a platební podmínky

10.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky podrobně specifikují **Obchodní a platební podmínky – vzor smlouvy o dílo**, které zadavatel předkládá formou přílohy 1 zadávací dokumentace.

Dodavatelé tento návrh doplní o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní o další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást nabídky. Obchodní podmínky musí být dodavatelem plně respektovány.

10.2 Platební podmínky

Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy. Platba proběhne na základě dodavatelem vyhotoveného konečného daňového dokladu po předání díla bez vad a nedodělků po ukončení jednotlivých výkonových fází 1) až 6). Splatnost daňových dokladů je stanovena na 30 dnů. Podrobně jsou platební podmínky specifikovány v Obchodních a platebních podmínkách – smlouvě o dílo, kterou zadavatel předkládá formou přílohy 1 zadávací dokumentace. Platební podmínky musí být dodavatelem plně respektovány.

11. článek - Zadávací lhůta

11.1 Zadávací lhůta a její délka

V souladu s § 40 zadavatel stanoví délku zadávací lhůty na 60 dnů.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

12. článek - Poskytnutí Jistoty

Zadavatel požaduje ve smyslu ustanovení § 41 ZZVZ poskytnutí jistoty ve výši **100.000,- Kč.**

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

a) složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jako "peněžní jistota")

b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo

c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty: a)" sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu, b)" předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených níže v textu této kapitoly zadávací dokumentace jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo c)" předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených níže v textu této kapitoly zadávací dokumentace jistotu, jde-li o pojištění záruky. Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele po uplynutí zadávací lhůty, nebo poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty. Zadavatel je povinen v dokumentaci o veřejné zakázce uchovat kopii záruční listiny nebo písemného prohlášení pojistitele. Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 ZZVZ nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

Kopie originálu bankovní záruky musí být součástí nabídky. Totéž platí pro předložením písemného prohlášení pojistitele.

Pro složení peněžní jistoty uvádí zadavatel č. ú: **32731561/0100**, vedeného u KB a.s., variabilní symbol: IČ dodavatele.

13. článek – Hodnocení nabídek

13.1 Základní kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je, ve smyslu § 114 odst. 1. zákona, **ekonomická výhodnost nabídky.**

13.2. Dílčí hodnotící kritéria

Pro zadání zakázky zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky tato dílčí kritéria:

- Nabídková cena za vypracování projektové dokumentace a za autorský dozor bez DPH **70%**
- Celková doba Zpracování projektové dokumentace k povolení stavby ve smyslu vyhlášky č. 131/2024 o dokumentaci staveb včetně orientačního rozpočtu v kalendářních dnech (max. 300 dnů) **30%**

13.3. Způsob hodnocení

Nabídky budou hodnoceny bodovací metodou takto:

13.3.1. Dílčí hodnotící kritérium, u kterého je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. $X = C_{\min} / C_{\text{hodnocená}}$

13.3.2. Dílčí hodnotící kritérium, u kterého je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky. $X = C_{\text{hodnocená}} / C_{\max}$

13.3.3. Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena vážená bodová hodnota kritéria pro každou nabídku. $Y = X * \text{váha kritéria v \%} / 100$

13.3.4. Součet vážených bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získala nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhodne o celkovém pořadí nabídek pořadí ke kritériu s nejvyšším stupněm významu. V případě rovnosti tohoto kritéria rozhoduje o celkovém pořadí vždy další následující hodnotící kritérium.

V případě rovnosti všech kritérií dvou či více nabídek, rozhodne o celkovém pořadí nabídek los.

14. článek - Podmínky a lhůta pro podání nabídek

14.1 Podmínky pro podání nabídek

a) Každý dodavatel, který byl vyzván k podání nabídky, může podat pouze jednu nabídku, a to písemně, elektronicky v českém jazyce.

b) Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou nabídku (§ 58 odst. 4

zákona).

c) V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

14.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 18. 2.2025 v 9.00 hod

Nabídku v elektronické podobě a ve struktuře dle bodu 15.1 může dodavatel doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek na elektronický nástroj zadavatele.

14.3 Místo a doba otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne v souladu s § 109 zákona.

14.4 Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

15. článek - Obsah, forma a podmínky pro zpracování nabídky

15.1 Obsah nabídky

Nabídka bude podána v následující struktuře a v elektronické podobě ve formátech PDF, JPEG, .bmp, Microsoft Word nebo Excel.

Zadavatel doporučuje celou nabídku podat ve jenom souboru ZIP.

15.1.1 "Základní identifikační údaje dodavatele" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený podpisem oprávněné osoby jednat jménem či za dodavatele či osobou zmocněnou k takovému úkonu (v případě zmocnění musí být příslušná plná moc součástí nabídky, uložena za krycím listem nabídky);

Formulář krycího listu nabídky je přílohou této zadávací dokumentace.

15.1.2 Doklady prokazující splnění kritérií kvalifikace (podle § 74, 77, 78 a 79 zákona)

Splnění kritérií kvalifikace prokázal dodavatel podáním žádosti o účast v užším řízení.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle §124 je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace v souladu s § 122 odst. 3).

S ohledem na povinnou elektronickou komunikaci podle § 211 odst. 3 zákona musí být tyto doklady doloženy elektronickou formou, a to v **elektronickém originále** (elektronicky vystavený dokument), nebo **dokument konvertovaný** z listinné do elektronické podoby ve smyslu § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

15.1.3 Hodnocená kritéria zakázky (na přiloženém krycím listu)

15.1.4 Oceněný soupis prací, dodávek a služeb

Zadavatel požaduje tento soupis přiložit ve formátu Microsoft Excel.

15.1.5 Návrh smlouvy včetně příloh, vyplněný v požadovaných položkách, především týkajících se ceny díla a doby provádění, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, či osobou zmocněnou k takovému úkonu. Smlouva může být podepsána jak elektronicky, tak naskenovanou příslušnou stránkou s podpisem této osoby.

15.2 Podmínky pro zpracování nabídky

15.2.1. Nabídka dodavatele musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

15.2.2. Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit změny či doplnění závazných požadavků zadavatele uvedených v závazném vzoru smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění účastníkem zadávacího řízení (místa v textu závazného vzoru smlouvy o dílo označená žlutým podbarvením).

15.2.3 Zadavatel doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou.

16. Článek - Jiné požadavky zadavatele

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na plnění veřejné zakázky.

Zadavatel stanovuje požadavek součinnosti dodavatele při vyřizování nezbytné administrativy spojené se získáním stanoviska jednotlivých dotčených úřadů potřebné pro splnění zakázky.

17. Článek - Ostatní podmínky zadávacího řízení

17.1 Požadavky na varianty nabídek podle § 102 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

17.2 Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem známým dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla tato dokumentace poskytnuta a zároveň je zveřejní na profilu zadavatele.

17.3 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v § 127 zákona

17.4 Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

17.5 Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

17.6 Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje, v souladu s § 123 rozeslat oznámení o výběru dodavatele prostřednictvím elektronického nástroje.

17.7 Podmínky pro uzavření smlouvy

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli výše uvedeným postupem, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Skutečným majitelem se rozumí fyzická osoba, která má fakticky nebo právně možnost vykonávat přímo nebo nepřímo rozhodující vliv v právnické osobě, ve svěřenském fondu nebo v jiném právním uspořádání bez právní osobnosti. Má se za to, že při splnění podmínek podle věty první skutečným majitelem je u obchodní korporace fyzická osoba,

1. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více než 25 % hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 25 %,
2. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě ovládá osobu uvedenou v bodě 1,
3. která má být příjemcem alespoň 25 % zisku této obchodní korporace, nebo
4. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodů 1 až 3.

18. článek – Závěrečná ustanovení

18.1 Dodavatel podáním nabídky bere na vědomí, že vybraný dodavatel je osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě platném znění.

V Pardubicích dne 23. 1. 2025

Ing. Vladimír Šplíchal
jednatel
Servisinvest s.r.o.,
Revoluční 724/7, 110 00 Praha 1 – Staré město
pověřen na základě příkazní smlouvy

Přílohy:

1. Obchodní a platební podmínky – vzor kupní smlouvy (elektronická podoba)
2. Architektonická studie LDN Rybitví (elektronická podoba)
3. Krycí list nabídky – vzor (elektronická podoba)